

Umgang mit Demotivation und kontraproduktivem Verhalten von Mitarbeiter*innen

Unmotivierte Mitarbeiter*innen kosten viel Zeit, damit Geld und Nerven. Ebenso gehören Beschwerden und Konflikte zum Berufsalltag. Als Führungskraft wird man fast täglich damit konfrontiert. In diesem Seminar – aufbauend auf Ihren Erfahrungen – werden Sie erfahren, welche Spielräume Sie nutzen können bzw. welche Wege es zur Motivation gibt. Sie werden Ihr Wissen über Strategien des Konfliktmanagements erweitern. Sie kennen nach diesem Seminar effektive Maßnahmen, um schwierigen Situationen/Menschen zu begegnen. Bei der Besprechung typischer Fallbeispiele können Sie Ihre Konfliktfähigkeit testen.

Inhalte (zentrale Schwerpunkte):

- Wertschätzung und Lenkung – die Basis von Motivation
- Lösungsorientiertes Führen fördert Motivation
- Partnerschaftlicher Dialog bzw. partnerschaftliche Führung – ein weiterer Baustein für Motivation
- Welche Eigenschaften hat die motivierende Führungskraft?
- Kritik und Anerkennung als Motivationsprozess
- Motivieren mit Delegation und Kontrolle?
- Selbst- und Fremdbild: Wirke ich motivierend auf andere?
- Unsere Meinung über andere Menschen ...

Ihr Dozent, Andreas Schareck, ist seit Jahren sehr erfolgreich als Dozent bundesweit tätig. Hinzukommt, dass er aktiver Coach und Autor von Publikationen ist.

Zielgruppe: Führungskräfte aus kommunalen Verwaltungen und Betrieben, Einrichtungen Mitarbeiter*innen aus Personalämtern, Mitglieder von Personalräten sowie alle Weiteren, die an diesem Thema interessiert sind und sich in Ihrer Wirkung kennen lernen möchten

Das Web-Seminar findet statt:

am 23. Mai 2022 um 09:00 Uhr Seminarnummer: 230522SI/WebDeMA/AS

am 21. November 2022 um 09:00 Uhr Seminarnummer: 211122SI/WebDeMA/AS
(Zugang zum Seminar ab 8:50 Uhr)

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der Teilnahmebestätigung und Rechnung

Dauer des Seminars: ca. 4 Stunden

Seminargebühren je Teilnehmer: 155,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind Seminarunterlagen und Fortbildungsnachweis per Email nach dem Web-Seminar.)

Es erfolgt eine schriftliche Teilnahmebestätigung inkl. Rechnung über die Seminargebühren per Email **damit verbunden auch die Zugangsdaten zum Web-Seminar.** Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 30,00 € Bearbeitungsgebühr, ab 3 Arbeitstage vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter- Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Beachten Sie die nachfolgenden Bedingungen (Folgesseite) zum Web-Seminar.



Web-Seminaranmeldung per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de oder bws15@gmx.de sowie über die Homepage des BeraterTeamKommunal, auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 bzw. Brief
Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): _____

Ergänzende Bedingungen zum Web-Seminar:

Das Web-Seminar wird über ZOOM *oder ein vom Dozenten genutztes anderes Programm* angeboten. Wie das Ganze (Anmeldung) geht, erläutern wir nachfolgend.

Sie benötigen entweder einen Laptop oder einen Rechner mit Kamera (optional) und Lautsprechern oder ein Handy bzw. ein Tablet sowie einen vernünftigen Internet-Zugang.

Eine Anleitung (Das Video ist in Englisch aber mit deutschen Untertiteln) findet man unter <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil>

Über Laptop/PC ist es am einfachsten auf die Seite von ZOOM zu gehen und den Menüpunkt

"Einem Meeting beitreten" auszuwählen. Link dazu: <https://zoom.us/join>

Sie müssen dann das Programm /Plugin installieren und danach mit der Meeting-Nummer sowie dem Passwort dem Seminar beitreten.

Möglich ist auch, dass Sie einfach den Ihnen mitgeteilten Link verwenden.

Beim Handy ist die Installation einer APP erforderlich.

Bedingungen bzw. Datenschutz für die Teilnahme

Unser Meeting wird offen gestaltet. Das heißt, dass die Teilnehmer sich untereinander mit dem Teilnehmernamen erkennen können. Ob man sich mit dem Video zeigt und/oder spricht (statt eine schriftliche Frage über den Chat zu stellen) beeinflusst der Teilnehmer selbst.

Das Meeting wird von uns nicht aufgezeichnet. Daten zu dem Meeting (Teilnehmer, Adressen und Beiträge) werden von uns nicht gespeichert bzw. sofort nach dem Meeting (Chat) gelöscht.

Wir können interne Aufzeichnungen/Mitschnitte der Teilnehmer (Screenshots, Audioaufzeichnungen etc.) leider nicht unterbinden. Für den Schutz seiner Daten und Beiträge ist insofern jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Probleme und Rechtsverstöße können an die Bildungswerkstatt des SIC und den Gastgeber/Host des Meetings gemeldet werden. Schadensersatzansprüche aller Art sind gegen die Bildungswerkstatt des SIC und den HOST mit Ausnahme von Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Wir haften nicht für die technischen Dienste über die das Meeting abgewickelt wird.

Da Verbindungen über Onlinedienste gehackt werden können, ist jeder Teilnehmer für den Schutz seiner Systeme selbst verantwortlich (Firewall etc.).

Für den Inhalt der Beiträge der Teilnehmer sind wir nicht verantwortlich.

Teilnehmer können vom Host jederzeit ausgeschlossen werden (Hausrecht).

Wir behalten uns vor, ein Web-Seminar bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen Gründen abzusagen. Über die Erstattung von bereits entrichteten Teilnehmergebühren hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen. In den Web-Seminar Gebühren sind Kosten (zum Beispiel Telefon, Internet) nicht enthalten und müssen vom Teilnehmer selber getragen werden. Bei nicht fristgerechter Begleichung der Gebühren erheben wir eine Mahngebühr von 5,00 € u. ggf. weitere Ansprüche gem. § 288 BGB.