

## Vorsorgevollmacht

Gerade Corona zeigt uns, wie wichtig nicht nur gesundheitliche Vorsorge ist. Auch die rechtlichen Dinge sollten im Fall der Fälle - der Jeden von uns treffen kann - geregelt sein.

Neben den Grundlagen zur Vorsorgevollmacht (Inhalt und Errichtung) werden aber auch Kenntnisse zum Umgang mit Vollmachten vermittelt. Angesprochen werden daher auch Themen wie:

- Was darf ein Bevollmächtigter für seinen Vollmachtgeber regeln?
- Welche Rechte und Pflichten hat ein Bevollmächtigter im Verwaltungsverfahren (Akteneinsicht, Umfang der Erklärungen, Zustellungen etc.)?
- Gibt es Unterschiede in den Handlungsbefugnissen zwischen Bevollmächtigten und rechtlichem Betreuer?
- Gilt eine Vollmacht auch über den Tod hinaus?

**Ihr Dozent:** Rechtsanwalt Rutsatz ist seit Jahren aktiv im Betreuungsverfahren.

**Zielgruppe:** Alle, die an diesem Thema interessiert sind.

### Das Web-Seminar findet jeweils statt:

am **04. Mai 2022 von 10:00 Uhr bis 12.30 Uhr** Seminarnummer: 040522SI/WebVVollm/HJR  
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der Teilnahmebestätigung

**Seminargebühren je Teilnehmer\*in: KEINE**

**Gern können Sie die Arbeit des Vereins, insbesondere tiergestützte Intervention (Hund) und AD(H)S-Beratung mit einer Spende unterstützen:**

Volksbank Saaletal eG

IBAN: DE45 83094454 0012 0487 00

**Ihre Spende bis zu 300,00 € können Sie seit 2021 mit dem Kontoauszug als Buchungsbestätigung steuerlich geltend machen – wir sagen jetzt schon: Danke!**

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)  
(Enthalten sind ggf. Seminarunterlagen und Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar.)

**Beachten Sie die nachfolgenden Bedingungen (Folgeside) zum Web-Seminar.**



Web-Seminaranmeldung per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder über die Homepage  
ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19, auch o. per Brief möglich

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_  
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): \_\_\_\_\_

Das Webinar wird über ZOOM angeboten. Wie das Ganze (Anmeldung) geht, erläutern wir nachfolgend.

Sie benötigen entweder einen Laptop mit Kamera und Lautsprechern oder einen Rechner mit Kamera und Lautsprechern oder ein Handy bzw. ein Tablet (mit Kamera und Lautsprechern) sowie einen vernünftigen Internet-Zugang.

Eine Anleitung (Das Video ist in Englisch aber mit deutschen Untertiteln) findet man unter <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil>

Über Laptop/PC ist es am einfachsten auf die Seite von ZOOM zu gehen und den Menüpunkt

"Einem Meeting beitreten" auszuwählen. Link dazu: <https://zoom.us/join>

Sie müssen dann das Programm /Plugin installieren und danach mit der Meeting Nummer sowie dem Passwort dem Seminar beitreten.

Möglich ist auch, dass Sie einfach den Ihnen mitgeteilten Link verwenden.

Beim Handy ist die Installation einer APP erforderlich.

### **Bedingungen bzw. Datenschutz für die Teilnahme**

Unser Meeting wird offen gestaltet. Das heißt, dass die Teilnehmer sich untereinander mit dem Teilnehmernamen erkennen können. Ob man sich mit dem Video zeigt und/oder spricht (statt eine schriftliche Frage über den Chat zu stellen) beeinflusst der Teilnehmer selbst.

Das Meeting wird von uns nicht aufgezeichnet. Daten zu dem Meeting (Teilnehmer, Adressen und Beiträge) werden von uns nicht gespeichert bzw. sofort nach dem Meeting (Chat) gelöscht.

Wir können interne Aufzeichnungen/Mitschnitte der Teilnehmer (Screenshots, Audioaufzeichnungen etc.) leider nicht unterbinden. Für den Schutz seiner Daten und Beiträge ist insofern jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Probleme und Rechtsverstöße können an die Bildungswerkstatt des SIC und den Gastgeber/Host des Meetings gemeldet werden. Schadensersatzansprüche aller Art sind gegen die Bildungswerkstatt des SIC und den HOST mit Ausnahme von Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Wir haften nicht für die technischen Dienste über die das Meeting abgewickelt wird.

Da Verbindungen über Onlinedienste gehackt werden können, ist jeder Teilnehmer für den Schutz seiner Systeme selbst verantwortlich (Firewall etc.).

Für den Inhalt der Beiträge der Teilnehmer sind wir nicht verantwortlich. Teilnehmer können vom Host jederzeit ausgeschlossen werden (Hausrecht).

Wir behalten uns vor, ein Webinar bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen Gründen abzusagen. Über die Erstattung von bereits entrichteten Teilnehmergebühren hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen. In den Webinargebühren sind Kosten (zum Beispiel Telefon, Internet) nicht enthalten und müssen vom Teilnehmer selber getragen werden.

**IHR** Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail):

Seminarorganisation: e-Mail: [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder [bwsi15@gmx.de](mailto:bwsi15@gmx.de)  
Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13.00 Uhr Tel. 036421/24724 \* Fax: 036421/24725

**Infos zum Verein [www.sozialeinitiative-camburg.de](http://www.sozialeinitiative-camburg.de) zu den Seminaren unter [www.beraterteamkommunal.de](http://www.beraterteamkommunal.de)**

Bildungswerkstatt der Soziale Initiative Camburg e.V. Bahnhofstraße 19 in 07774 Dornburg/Camburg