

Praktische Arbeit und Anwendung von Excel – Grundlagen

Ein „Muss“ im Büroalltag, denn es kommt immer häufiger vor, dass wir Tabellen und Übersichten erhalten, die mit Excel erstellt wurden. Oftmals kann man diese Tabellen dann zwar ausfüllen, versteht aber nicht, welche Berechnungen damit umgesetzt werden und wie Excel funktioniert. Man traut sich kaum, selbst eine Tabelle zu erstellen bzw. vorhandene Tabellen auf die individuellen Bedürfnisse anzupassen. Das ändert sich aber, wenn man die Grundlagen im Umgang mit Excel beherrscht. Das Programm kann einem letztendlich die Arbeitsweise im Büroalltag erheblich erleichtern.

In diesem Web-Seminar (3 Tage jeweils von 09.00 – 13.00 Uhr) lernen Sie die Grundlagen des Programms kennen, Sie lernen wie es „tickt“ und werden anhand von Beispielen Ihre eigenen Tabellen erstellen.

Im Einzelnen werden folgende Themen besprochen:

- Bewegen im Excel-Tabellenblatt
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Zellen verschieben und kopieren
- Berechnungen mit Excel und grundlegende Formeln bzw. Funktionen kennenlernen
- Wissenswertes zu Datums- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentrechnen
- Zellen und Werte formatieren
- benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – insbesondere die Funktion WENN
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Datenüberprüfung
- Kommentare
- Tabellen sortieren und filtern

Ihr Dozent: Diplom-Rechtspfleger und Bachelor of Laws (LL.B.) Markus Heyner ist Autor von Fachbüchern und seit mehreren Jahren in der Aus- und Fortbildung von Gerichtsvollziehern, Rechtspflegern und Justizfachwirten tätig u.a. hat er auch dieses Thema in der Justizverwaltung geschult.

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen aus der Verwaltung; alle, die Ihre Kenntnisse verbessern und erweitern wollen und die an diesem Thema Interessierten

Das Web-Seminar findet statt:

vom 20. bis 22. Juli 2022 jeweils von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Seminarnummer: 200722SI/WebExcel/MH

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der Teilnahmebestätigung

Dauer des Seminars: jeweils ca. 4 Stunden / insgesamt mind. 12 USt. à 60 min

Seminargebühren je Teilnehmer:

335,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind Seminarunterlagen und Fortbildungsnachweis per Email nach dem Web-Seminar.)

Es erfolgt eine schriftliche Teilnahmebestätigung, Rechnung über die Seminargebühren per Email. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 30,00 € Bearbeitungsgebühr, ab 3 Arbeitstage vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter- Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Beachten Sie die nachfolgenden Bedingungen (Folgende) zum Web-Seminar.



Web-Seminaranmeldung per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de, bws15@gmx.de oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 bzw. postalisch

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen, zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

IHR Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail, abweichende E-Mail für Rechnungsempfang):

Seminarorganisation: e-Mail: seminare@beraterteamkommunal.de oder bws15@gmx.de

Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13.00 Uhr Tel. 036421/24724 * Fax: 036421/24725

Infos zum Verein www.sozialeinitiative-camburg.de zu den Seminaren unter www.beraterteamkommunal.de

Bildungswerkstatt der Soziale Initiative Camburg e.V. Bahnhofstraße 19 in 07774 Dornburg/Camburg

Ergänzende Bedingungen zum Web-Seminar:

Das Web-Seminar wird über ZOOM *oder ein vom Dozenten genutztes anderes Programm* angeboten. Wie das Ganze (Anmeldung) geht, erläutern wir nachfolgend.

Sie benötigen entweder einen Laptop oder einen Rechner mit Kamera (optional) und Lautsprechern oder ein Handy bzw. ein Tablet sowie einen vernünftigen Internet-Zugang.

Eine Anleitung (Das Video ist in Englisch aber mit deutschen Untertiteln) findet man unter <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil>

Über Laptop/PC ist es am einfachsten auf die Seite von ZOOM zu gehen und den Menüpunkt

"Einem Meeting beitreten" auszuwählen. Link dazu: <https://zoom.us/join>

Sie müssen dann das Programm /Plugin installieren und danach mit der Meeting Nummer sowie dem Passwort dem Seminar beitreten.

Möglich ist auch, dass Sie einfach den Ihnen mitgeteilten Link verwenden.

Beim Handy ist die Installation einer APP erforderlich.

Bedingungen bzw. Datenschutz für die Teilnahme

Unser Meeting wird offen gestaltet. Das heißt, dass die Teilnehmer sich untereinander mit dem Teilnehmernamen erkennen können. Ob man sich mit dem Video zeigt und/oder spricht (statt eine schriftliche Frage über den Chat zu stellen) beeinflusst der Teilnehmer selbst.

Das Meeting wird von uns nicht aufgezeichnet. Daten zu dem Meeting (Teilnehmer, Adressen und Beiträge) werden von uns nicht gespeichert bzw. sofort nach dem Meeting (Chat) gelöscht.

Wir können interne Aufzeichnungen/Mitschnitte der Teilnehmer (Screenshots, Audioaufzeichnungen etc.) leider nicht unterbinden. Für den Schutz seiner Daten und Beiträge ist insofern jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Probleme und Rechtsverstöße können an die Bildungswerkstatt des SIC und den Gastgeber/Host des Meetings gemeldet werden. Schadensersatzansprüche aller Art sind gegen die Bildungswerkstatt des SIC und den HOST mit Ausnahme von Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Wir haften nicht für die technischen Dienste über die das Meeting abgewickelt wird.

Da Verbindungen über Onlinedienste gehackt werden können, ist jeder Teilnehmer für den Schutz seiner Systeme selbst verantwortlich (Firewall etc.).

Für den Inhalt der Beiträge der Teilnehmer sind wir nicht verantwortlich.
Teilnehmer können vom Host jederzeit ausgeschlossen werden (Hausrecht).

Wir behalten uns vor, ein Web-Seminar bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen Gründen abzusagen. Über die Erstattung von bereits entrichteten Teilnehmergebühren hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen. In den Web-Seminar Gebühren sind Kosten (zum Beispiel Telefon, Internet) nicht enthalten und müssen vom Teilnehmer selber getragen werden.

Bei nicht fristgerechter Begleichung der Gebühren erheben wir eine Mahngebühr von 5,00 € u. ggf. weitere Ansprüche gem. § 288 BGB.