

Rechtssicherheit im Schulsekretariat

Das Schulsekretariat ist die Anlaufstelle für Lehrer, Schüler und Eltern und der zentrale Ort der Schulverwaltung, an dem es häufig zu Situationen kommt, die Rechtsfragen aufwerfen.

Ein Schüler klagt zum Beispiel über Übelkeit und soll nach Hause geschickt werden, ein anderer hat sich verletzt und es muss erste Hilfe geleistet oder ein Arzt konsultiert werden, ein Lehrer bittet die Schulsekretärin, einen Schüler im Sekretariat für ein paar Minuten zu beaufsichtigen, ein geschiedener Vater will Informationen über seinen Sohn und andere Situationen mehr. Im Schulsekretariat laufen die Daten über die Schüler zusammen, so dass manchmal Unsicherheit aufkommt, wie im Einzelfall damit umzugehen ist?

Paragrafenkenntnisse im Detail brauchen Schulsekretärinnen und Schulsekretäre nicht, aber Rechtssicherheit in den auftretenden Situationen. Im Seminar werden die Rechtsgrundlagen bild- und beispielhaft dargestellt. Ziel ist nicht die Paragrafenkenntnis, sondern die Handlungssicherheit in den verschiedenen Fällen, die Fragen aufwerfen wie: Was kann und muss ich selber tun, wer muss informiert werden, welche Informationen darf ich herausgeben, welche nicht, etc.?

Der rechtssichere Umgang wird anhand prototypischer Fallbeispiele erläutert. Diese Beispiele sollen anregen eigene Situationen und Fragen ins Seminar einzubringen.

Inhalte:

- Grundlegende Rechtskenntnisse im Schulsekretariat
- schulische Aufsichtspflicht und Haftung
- Datenschutz bzw. Datenweitergabe im Schulsekretariat
- Das Sorgerecht der Eltern: Maßnahmen bei Pflichtverletzungen
- Tipps zur richtigen Gesprächsführung mit der Schulleitung und Lehrern in rechtsrelevanten Situationen

Ihr Dozent: Andreas Ramisch, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim / Oberfranken

Zielgruppe: Schulsekretär*innen, Sachbearbeiter*innen in Schulen

Dauer des Seminars: 09:00 Uhr – ca. 13:30 Uhr

Durchführung des Web-Seminars:

am: **02. Dezember 2022 um 09:00 Uhr** Seminarnummer: 021222SI/WebSchulskr/AR

am: **19. Juni 2023 um 09:00 Uhr** Seminarnummer: 190623SI/WebSchulskr/AR

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der Teilnahmebestätigung / Rechnung

Gebühren je Teilnehmer*in: 165,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

Die TeilnehmerInnen erhalten neben einer Teilnahmebescheinigung ein umfangreiches Skript mit den einschlägigen Rechtsgrundlagen, relevante Auszüge aus dem (Landes-) Schulgesetz. Diese Auszüge werden mit typischen Beispielen und Lösungswegen ergänzt, sodass eine Übertragung

im Arbeitsalltag erleichtert wird. Es erfolgt eine schriftliche Teilnahmebestätigung inkl. Rechnung über die Seminargebühren per Email **damit verbunden auch die Zugangsdaten zum Web-Seminar**. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 30,00 € Bearbeitungsgebühr, ab 3 Arbeitstage vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter- Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Beachten Sie die nachfolgenden Bedingungen (Folgeseite) zum Web-Seminar.



Web-Seminaranmeldung per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de, bws15@gmx.de oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 bzw. per Brief

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____

folgende Mitarbeiter*innen an (Name, Vorname, Tätigkeit): _____

Ergänzende Bedingungen zum Web-Seminar:

Das Web-Seminar wird über ZOOM *oder ein vom Dozenten genutztes anderes Programm* angeboten. Wie das Ganze (Anmeldung) geht, erläutern wir nachfolgend.

Sie benötigen entweder einen Laptop oder einen Rechner mit Kamera (optional) und Lautsprechern oder ein Handy bzw. ein Tablet sowie einen vernünftigen Internet-Zugang.

Eine Anleitung (Das Video ist in Englisch aber mit deutschen Untertiteln) findet man unter <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil->

Über Laptop/PC ist es am einfachsten auf die Seite von ZOOM zu gehen und den Menüpunkt

"Einem Meeting beitreten" auszuwählen. Link dazu: <https://zoom.us/join>

Sie müssen dann das Programm /Plugin installieren und danach mit der Meeting Nummer sowie dem Passwort dem Seminar beitreten.

Möglich ist auch, dass Sie einfach den Ihnen mitgeteilten Link verwenden.

Beim Handy ist die Installation einer APP erforderlich.

Bedingungen bzw. Datenschutz für die Teilnahme

Unser Meeting wird offen gestaltet. Das heißt, dass die Teilnehmer sich untereinander mit dem Teilnehmernamen erkennen können. Ob man sich mit dem Video zeigt und/oder spricht (statt eine schriftliche Frage über den Chat zu stellen) beeinflusst der Teilnehmer selbst.

Das Meeting wird von uns nicht aufgezeichnet. Daten zu dem Meeting (Teilnehmer, Adressen und Beiträge) werden von uns nicht gespeichert bzw. sofort nach dem Meeting (Chat) gelöscht.

Wir können interne Aufzeichnungen/Mitschnitte der Teilnehmer (Screenshots, Audioaufzeichnungen etc.) leider nicht unterbinden. Für den Schutz seiner Daten und Beiträge ist insofern jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Probleme und Rechtsverstöße können an die Bildungswerkstatt des SIC und den Gastgeber/Host des Meetings gemeldet werden. Schadensersatzansprüche aller Art sind gegen die Bildungswerkstatt des SIC und den HOST mit Ausnahme von Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Wir haften nicht für die technischen Dienste über die das Meeting abgewickelt wird.

Da Verbindungen über Onlinedienste gehackt werden können, ist jeder Teilnehmer für den Schutz seiner Systeme selbst verantwortlich (Firewall etc.).

Für den Inhalt der Beiträge der Teilnehmer sind wir nicht verantwortlich.

Teilnehmer können vom Host jederzeit ausgeschlossen werden (Hausrecht).

Wir behalten uns vor, ein Web-Seminar bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen Gründen abzusagen. Über die Erstattung von bereits entrichteten Teilnehmergebühren hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen. In den Web-Seminar Gebühren sind Kosten (zum Beispiel Telefon, Internet) nicht enthalten und müssen vom Teilnehmer selber getragen werden.

Bei nicht fristgerechter Begleichung der Gebühren erheben wir eine Mahngebühr von 5,00 € u. ggf. weitere Ansprüche gem. § 288 BGB.