

Rechtliche Grundlagen für Arbeitszeugnisse, diese richtig schreiben, lesen und interpretieren

Das **Arbeitszeugnis** ist eine schriftliche Bescheinigung des Arbeitgebers über den Inhalt, die Dauer und den Verlauf eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses, die rechtlichen Grundlagen für das Arbeitszeugnis befinden sich im § 109 GewO und in vielen Tarifverträgen, so u.a. § 35 TVöD. Zumindest bei Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses gibt es einen Rechtsanspruch auf ein Zeugnis, aber auch innerhalb des Beschäftigungsverhältnisses können Zeugnisse gefordert und aus verschiedenen Gründen erstellt werden. Das Zeugnis soll immer wahrheitsgemäß und wohlwollend sein. Aus diesem Grunde hat sich eine „eigene“ Zeugnissprache entwickelt. Das Seminar beschäftigt sich nicht nur mit einer breiten Palette rund um das Zeugnis, sondern gibt Ihnen Beispiele zum Zeugnis, den Inhalten, Checklisten und viele wertvolle Anregungen in die Hand.

Folgender Inhalt ist vorgesehen:

- Rechtsgrundlagen von Arbeitszeugnissen und Zeugnisarten
- Inhalt, Aufbau und Struktur von Arbeitszeugnissen
- Wahrheit und Wohlwollen im Zeugnis
- Bewertung der erbrachten Leistungen
- Formulierung über- und unterdurchschnittlicher Beurteilungen
- Fachgerechte Beurteilung des sozialen Verhaltens
- Verschlüsselungstechniken und Geheimcodes
- Typische und häufige Fehler in Zeugnissen
- Rechtliche Möglichkeiten gegen ein Zeugnis vorzugehen und Haftung des Arbeitgebers gegenüber dem Beschäftigten, dem neuen Arbeitgeber, Schadensersatz
- Praktische Fragen der Zeugniserstellung

Zielgruppe: Führungskräfte aus kommunalen Verwaltungen und Betrieben, LeiterInnen von kommunalen Einrichtungen, MitarbeiterInnen aus Personalämtern, Mitglieder von Personalräten sowie alle Weiteren, die an diesem Thema interessiert sind.

Dauer des Seminars: ca. 3 Stunden

Gebühren je Modul/Teilnehmer*in:

135,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per Email nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.) Es erfolgt eine Anmeldebestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung mit den Zugangsdaten zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per Email.

Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab eine Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter- Rabatte und Gutscheineinlösung sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Beachten Sie die nachfolgenden Bedingungen (Folgesseite) zum Web-Seminar.

Durchführung des Web-Seminars:

am: **13. März 2023 um 09:30 Uhr** Seminarnummer: 130323SI/ WebZeug/JD

Die Zugangsdaten und ggf. weitere Informationen gehen Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu.



Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de, bwsi15@gmx.de oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 bzw. per Brief

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): _____

Ergänzende Bedingungen zum Web-Seminar:

Das Web-Seminar wird über ZOOM *oder ein vom Dozenten genutztes anderes Programm* angeboten. Wie das Ganze (Anmeldung) geht, erläutern wir nachfolgend.

Sie benötigen entweder einen Laptop oder einen Rechner mit Kamera (optional) und Lautsprechern oder ein Handy bzw. ein Tablet sowie einen vernünftigen Internet Zugang.

Eine Anleitung (Das Video ist in Englisch aber mit deutschen Untertiteln) findet man unter <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil>

Über Laptop/PC ist es am einfachsten auf die Seite von ZOOM zu gehen und den Menüpunkt "Einem Meeting beitreten" auszuwählen. Link dazu : <https://zoom.us/join>

Sie müssen dann das Programm /Plugin installieren und danach mit der Meeting Nummer sowie dem Passwort dem Seminar beitreten.

Möglich ist auch, dass Sie einfach den Ihnen mitgeteilten Link verwenden.

Beim Handy ist die Installation einer APP erforderlich.

Bedingungen bzw. Datenschutz für die Teilnahme

Unser Meeting wird offen gestaltet. Das heißt, dass die Teilnehmer sich untereinander mit dem Teilnehmernamen erkennen können. Ob man sich mit dem Video zeigt und/oder spricht (statt eine schriftliche Frage über den Chat zu stellen) beeinflusst der Teilnehmer selbst.

Das Meeting wird von uns nicht aufgezeichnet. Daten zu dem Meeting (Teilnehmer, Adressen und Beiträge) werden von uns nicht gespeichert bzw. sofort nach dem Meeting (Chat) gelöscht.

Wir können interne Aufzeichnungen/Mitschnitte der Teilnehmer (Screenshots, Audioaufzeichnungen etc.) leider nicht unterbinden. Für den Schutz seiner Daten und Beiträge ist insofern jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Probleme und Rechtsverstöße können an die Bildungswerkstatt des SIC und den Gastgeber/Host des Meetings gemeldet werden. Schadensersatzansprüche aller Art sind gegen die Bildungswerkstatt des SIC und den HOST mit Ausnahme von Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Wir haften nicht für die technischen Dienste über die das Meeting abgewickelt wird.

Da Verbindungen über Onlinedienste gehackt werden können, ist jeder Teilnehmer für den Schutz seiner Systeme selbst verantwortlich (Firewall etc.).

Für den Inhalt der Beiträge der Teilnehmer sind wir nicht verantwortlich. Teilnehmer können vom Host jederzeit ausgeschlossen werden (Hausrecht).

Wir behalten uns vor, ein Web-Seminar bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen Gründen abzusagen. Über die Erstattung von bereits entrichteten Teilnehmergebühren hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen. In den Web-Seminar Gebühren sind Kosten (zum Beispiel Telefon, Internet) nicht enthalten und müssen vom Teilnehmer selber getragen werden. Bei nicht fristgerechter Begleichung der Gebühren erheben wir eine Mahngebühr von 5,00 € u. ggf. weitere Ansprüche gem. § 288 BGB.