

## **Geschäftsbriefe und Rechnungen – was müssen diese rechtlich beinhalten**

Die schriftliche und elektronische Kommunikation mit Beteiligten, Geschäftspartnern, Kunden, Auftragnehmern und anderen gehört nun zum Tagesgeschäft. Neben den inhaltlichen Aussagen der Geschäftspapiere müssen diese jedoch bestimmten Formvorschriften und Inhaltsvorgaben (entspr. der jeweiligen Rechtsform) gerecht werden. Welche es dazu gibt und wie daraus Informationen erlangt werden können, soll diese Veranstaltung verdeutlichen. Im Weiteren geht es darum, auch auf die Form- und Inhaltsvorschriften für Rechnungen einzugehen, denn diese flattern täglich über die Schreibtische, müssen geprüft und vor Anweisung sachlich wie auch rechnerisch richtig gezeichnet werden. Um nichts zu übersehen informiert dieses Web-Seminar.

### **Folgender Seminarinhalt ist vorgesehen:**

1. Pflichtangaben in Geschäftsbriefen
  - 1.1. Was gehört zu Geschäftsbriefen und was nicht?
  - 1.2. Wer ist verpflichtet diese Angaben zu machen?
  - 1.3. Welche Angaben müssen angegeben werden?
  - 1.4. Mögliche Rechtsfolgen beim Fehlen dieser Angaben
  - 1.5. Informationsgehalt für Behörden und deren Zwecke
2. Pflichtangaben in Rechnungen
  - 2.1. Anforderungen an Eingangsrechnungen
  - 2.2. Kleinbetragsrechnungen und Rechnungen von Kleinunternehmern
  - 2.3. Elektronisch übermittelte Rechnungen
  - 2.4. Aufbewahrungsfristen
  - 2.5. Musterrechnung

**Ihr Trainer:** *Lutz Weber, Geschäftsführer der Bildungswerkstatt, u.a. Jurist, Dipl. Verw. (FH) und seit Jahrzehnten als Dozent bundesweit tätig.*

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter\*innen von Kommunalverwaltungen und Einrichtungen, die Ihre Kenntnisse zu den o.g. Regelungen vertiefen möchten

### **Das Web-Seminar findet jeweils statt:**

**am 05. April 2023 ab 10:00 Uhr** Seminarnummer: 050423SI/WebGBRe/LW

**am 10. Juli 2023 ab 14:00 Uhr** Seminarnummer: 100723SI/WebGBRe/LW

**am 12. Dezember 2023 ab 10:00 Uhr** Seminarnummer: 121223SI/WebGBRe/LW  
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der finalen Teilnahmebestätigung / Rechnung

### **Dauer des Seminars: ca. 2,5 Stunden**

### **Seminargebühren je Teilnehmer: 110,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.**

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind Seminarunterlagen und Fortbildungsnachweis per Email nach dem Web-Seminar.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail.

Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab eine Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter- Rabatte und Gutscheineinlösung sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

### **Beachten Sie die nachfolgenden Bedingungen (Folgeseite) zum Web-Seminar.**



**Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de), [bws15@gmx.de](mailto:bws15@gmx.de) oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 bzw. per Brief**  
*Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,*

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_  
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): \_\_\_\_\_

**IHR** Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail, abweichende E-Mail für Rechnungsempfang):

Seminarorganisation: e-Mail: [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder [bws15@gmx.de](mailto:bws15@gmx.de)  
Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13.00 Uhr Tel. 036421/24724 \* Fax: 036421/24725

**Infos zum Verein [www.sozialeinitiative-camburg.de](http://www.sozialeinitiative-camburg.de) zu den Seminaren unter [www.beraterteamkommunal.de](http://www.beraterteamkommunal.de)**

Bildungswerkstatt der Soziale Initiative Camburg e.V. Bahnhofstraße 19 in 07774 Dornburg/Camburg

## **Ergänzende Bedingungen zum Web-Seminar:**

Das Web-Seminar wird über ZOOM *oder ein vom Dozenten genutztes anderes Programm* angeboten. Wie das Ganze (Anmeldung) geht, erläutern wir nachfolgend.

Sie benötigen entweder einen Laptop oder einen Rechner mit Kamera (optional) und Lautsprechern oder ein Handy bzw. ein Tablet sowie einen vernünftigen Internet Zugang.

Eine Anleitung (Das Video ist in Englisch aber mit deutschen Untertiteln) findet man unter <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-Wie-nehme-ich-an-einem-Meeting-teil->

Über Laptop/PC ist es am einfachsten auf die Seite von ZOOM zu gehen und den Menüpunkt

"Einem Meeting beitreten" auszuwählen. Link dazu : <https://zoom.us/join>

Sie müssen dann das Programm /Plugin installieren und danach mit der Meeting Nummer sowie dem Passwort dem Seminar beitreten.

Möglich ist auch, dass Sie einfach den Ihnen mitgeteilten Link verwenden.

Beim Handy ist die Installation einer APP erforderlich.

## **Bedingungen bzw. Datenschutz für die Teilnahme**

Unser Meeting wird offen gestaltet. Das heißt, dass die Teilnehmer sich untereinander mit dem Teilnehmernamen erkennen können. Ob man sich mit dem Video zeigt und/oder spricht (statt eine schriftliche Frage über den Chat zu stellen) beeinflusst der Teilnehmer selbst.

Das Meeting wird von uns nicht aufgezeichnet. Daten zu dem Meeting (Teilnehmer, Adressen und Beiträge) werden von uns nicht gespeichert bzw. sofort nach dem Meeting (Chat) gelöscht.

Wir können interne Aufzeichnungen/Mitschnitte der Teilnehmer (Screenshots, Audioaufzeichnungen etc.) leider nicht unterbinden. Für den Schutz seiner Daten und Beiträge ist insofern jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Probleme und Rechtsverstöße können an die Bildungswerkstatt des SIC und den Gastgeber/Host des Meetings gemeldet werden. Schadensersatzansprüche aller Art sind gegen die Bildungswerkstatt des SIC und den HOST mit Ausnahme von Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Wir haften nicht für die technischen Dienste über die das Meeting abgewickelt wird.

Da Verbindungen über Onlinedienste gehackt werden können, ist jeder Teilnehmer für den Schutz seiner Systeme selbst verantwortlich (Firewall etc.).

Für den Inhalt der Beiträge der Teilnehmer sind wir nicht verantwortlich. Teilnehmer können vom Host jederzeit ausgeschlossen werden (Hausrecht).

Wir behalten uns vor, ein Web-Seminar bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen Gründen abzusagen. Über die Erstattung von bereits entrichteten Teilnehmergebühren hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen. In den Web-Seminar Gebühren sind Kosten (zum Beispiel Telefon, Internet) nicht enthalten und müssen vom Teilnehmer selber getragen werden.

Bei nicht fristgerechter Begleichung der Gebühren erheben wir eine Mahngebühr von 5,00 € u. ggf. weitere Ansprüche gem. § 288 BGB.