

Prostitution: gewerberechtliche Aspekte, bau- / ordnungsbehördliche Aufgaben und Befugnisse im praktischen Vollzug

Rechtliche Grundlagen der Prostitutionsausübung im Rahmen des allgemeinen Gewerbe- und Ordnungsrechts kennen und beherrschen lernen; Besonderheiten und Regelfälle ordnungs-behördlicher Befugnisse und des Verfahrens- und ggf. Vollstreckungsrechts erkennen und beachten; konkrete Lösung von Problemen und Bezugsfällen des Teilnehmerkreises

Folgender Inhalt ist vorgesehen:

- Einführung in die Rechtsmaterie Prostitution
- Änderungen der geltenden Rechtslage und behördliche Praxis
- aktuelle Rechtsprechung
- Zuständigkeiten (sachlich/örtlich/in Sonderfällen)
 - gewerberechtliche Erfordernisse und verfahrensrechtliche Besonderheiten (Grundlagen – Ablauf – einzelne Maßnahmen – Veranlassungen)
 - ordnungs- und sicherheitsrechtliche Belange im Allgemeinen (Grundlagen und Eingriffsbefugnisse) und in besonderen Lagen (Verfahren, Einzelveranlassungen, Anordnungen und Vollstreckungsmaßnahmen)
 - bauordnungsbehördliche Maßnahmen und Befugnisse (Abgrenzung zum prostitutionsrechtlichen Erlaubnisverfahren)
- Sonderfälle im Zusammenhang mit Prostitution (Wohnungsprostitution – Terminwohnung – Bordelle – Swinger-/Massageclubs)
- Probleme mit / durch Prostitution (Sperrbezirksregelungen und deren Durchsetzung; Ausübung in Wohngebieten / Mietshäusern / Gemeinschaftseinrichtungen)
- Zusammenarbeit staatlicher und kommunaler Stellen (Amts- und Vollzugshilfe, gemeinsame Vorgehensweisen, Koordination)
- Behandlung von Problemen und konkreten Fällen der Teilnehmer

Zielgruppe: Mitarbeitende der Kommunalverwaltungen, insbesondere aus Gewerbe-, Bau- und Ordnungsämtern bzw. anderen betroffenen Dienststellen (Gesundheitsämter, Ausländerbehörden, ...)

Dozent: Andreas Ramisch, Bad Salzungen / Thüringen, Rechtsamt der Großen Kreisstadt Forchheim / Ofr.

Das Web-Seminar findet jeweils statt:

am **02. Mai 2023** um **09:00 Uhr** Seminarnummer: 020523/WebProst/AR

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der finalen Durchführungsbestätigung

Dauer des Seminars: ca. 6 Stunden

Seminargebühren je Teilnehmer: 185,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.

(Darin enthalten sind Seminarunterlagen und der Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Webinar.)

Es erfolgt eine schriftliche Eingangsbestätigung per E-Mail, ca. zwei Wochen vor dem Termin, die Durchführungsbestätigung inkl. Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail **damit verbunden auch die Zugangsdaten zum Web-Seminar**. Seminarstornierungen bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab eine Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter- Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.



Web-Seminaranmeldung per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 bzw. per Brief

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____
folgende Mitarbeitende an (Name, Vorname, Tätigkeit, ggf. persönliche E-Mail):