

## Grundlagen von PowerPoint

PowerPoint ist mittlerweile längst Standard geworden, wenn es in Vorträgen und Meetings darum geht, die zu vermittelnden Inhalte zu unterstützen. Letztendlich geht es aber nicht nur darum, bunte Folien an die Wand zu bringen, sondern es kommt darauf an, diese übersichtlich darzustellen und die PowerPoint-Präsentation so zu gestalten, dass sie ein echter Mehrwert für Ihre Präsentation sind. Dieser Online-Kurs soll Ihnen für den Umgang mit PowerPoint die notwendige Sicherheit geben und Ihnen das Handwerkszeug vermitteln, damit Sie eine ansprechende und professionelle Präsentation erstellen können.

**Das Web-Seminar findet an 2 aufeinanderfolgenden Tagen jeweils von 9.00 bis 13.00 Uhr statt.**

### Inhalte des Seminars:

- Einführung in PowerPoint
- Multifunktionsleiste und Arbeitsoberfläche
- Folienlayouts und -designs
- Texte eingeben und Textinhalte überarbeiten
- Objekte erzeugen und gestalten
- Erstellen und Formatieren von Tabellen und Diagrammen
- Kommentare hinzufügen
- Organigramme und Bearbeiten von Grafiken
- Folienübergänge und Animationen
- Präsentieren und Speichern
- Drucken von Begleitmaterial

### Ihr Dozent:

**Markus Heyner** – Dipl. Rechtspfleger, Bachelor of Laws (LL.B.), Fachbuchautor, seit mehreren Jahren in der Aus- und Fortbildung von Gerichtsvollzieher\*innen, Rechtspfleger\*innen und Justizfachwirten tätig

### Zielgruppe:

Alle, die sich für die Grundlagen von PowerPoint interessieren und damit selbstständig Präsentationen erstellen möchten; Windows-Grundkenntnisse sollten vorhanden sein

### Das Web-Seminar findet statt:

**vom 16. bis 17. April 2024 jeweils von 09:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr**

Seminarnummer: 160424SI/WebPowerP/MH

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: **300,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.**

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



**Web-Seminaranmeldung per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de), [bws15@gmx.de](mailto:bws15@gmx.de) oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 bzw. per Brief**

*Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,*

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): \_\_\_\_\_

