

## Weisungs- und Direktionsrecht – Inhalt, Wirkung und Grenzen

Jeder, der in seiner Position als Führungskraft tätig ist, hat ein entsprechendes Direktions- und Weisungsrecht und somit die Verantwortung für die in seinem Bereich tätigen Angestellten und Beamten, bei Letzteren eingeschränkt. Das Weisungs- und Direktionsrecht ist für den Arbeitgeber gesetzlich im § 106 der Gewerbeordnung (GWO) geregelt und gilt für alle Beschäftigten. Die allgemeine Rechtsgrundlage ist jedoch der abgeschlossene Arbeitsvertrag, zu dessen wesentlichem Inhalt auch das Weisungsrecht ohne ausdrückliche Vereinbarung gehört.

### **Inhalte des Seminars:**

- Begriffsbestimmungen
- Weisungs- und Direktionsrecht nach § 106 Gewerbeordnung und andere Normen
- Umfang des Direktionsrechtes, z. B. Arbeitszeiten, Bereitschaftsdienste, äußeres Erscheinungsbild, Kleidung, andere Aufgaben des Arbeitnehmers, Arbeitsort, Versetzung u.a.
- Grenzen und Durchsetzung des Weisungs- /Direktionsrechtes
- Mitbestimmung und Mitwirkungsrechte des Personalrates
- Reaktion auf Verstöße und Nichtbeachten des Weisungsrechtes
- Aktuelle Fragen aufgrund von Corona – möglicherweise immer noch
- Aktuelles aus der Rechtsprechung
- Fragen und Probleme der Teilnehmenden

**Ihr Dozent:** Dr. jur. Eyk Ueberschär – Rechtsanwalt, Mediator, Lehrbeauftragter und Ausbilder für Mediation, Fachbuchautor, erfahrener Dozent

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Verwaltungsebenen, Leiter\*innen von Betrieben und Einrichtungen, Mitglieder der Personalvertretung und weitere Interessierte an diesem Thema

### Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

**12. Dezember 2023 von 09:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnummer: 121223/WebWDR/EU

**19. April 2024 von 09:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnummer: 190424/WebWDR/EU

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der finalen Durchführungsbestätigung und Rechnung

### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: 135,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail.

Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter- Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



**Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder über die Homepage ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 o. per Brief möglich**

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

IHR Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail, abweichende E-Mail für Rechnungsempfang):

e-Mail: [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de)  
 Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13.00 Uhr  
 Tel. Seminarorganisation 036421/24724  
 Fax: 036421/24725



@btk.beraterteamkommunal

**Infos und Seminarübersichten unter [www.beraterteamkommunal.de](http://www.beraterteamkommunal.de)**