

## Das Mahnwesen in der Kommunalverwaltung – Praktischer Umgang mit Mahnungen, Mahngebühren und Beteiligten

Zu den Aufgaben der kommunalen Kassen und des Zahlungsverkehrs gehören die Anmahnung von offenen und rückständigen Forderungen/Ansprüchen. Oft wird die Auffassung vertreten, dass die Verwaltung daran schuld und nicht bürgerfreundlich ist. Mit diesem Web-Seminar möchten wir auf die Rechtsgrundlagen rund um die Mahnung eingehen. So u.a. Argumentationsmaterial bereitstellen, dass Ihnen beim Umgang mit den, zum Teil aufgebrauchten, Bürger\*innen helfen, Ihnen aber auch Rechtssicherheit geben soll.

### Inhalte des Seminars:

- **Mahnung** Rechtsnatur, Formen und mögliche Inhalte von Mahnung, Mahnzeitpunkt, Ermessensentscheidung der Behörde, Zahlungsfrist, Rechtswirkung der Mahnung
- **Gestaltung von Mahnschreiben/Zahlungsaufforderungen** – notwendige und mögliche Inhalte
- **Mahninformationen an Bürger\*innen**
- **Mahngebühren** Rechtsgrundlagen, Höhe, Verjährung, Vollziehung/Beitreibung mit und ohne HF, Zahlungsaufforderung und Leistungsbescheid
- **Erlass- und Verzichtsmöglichkeiten** – Voraussetzungen, Teilerlass u.a.m.
- **Das Mahngespräch** Rechtliche und taktische Argumente in einer Checkliste zusammengefasst; Muss man sich alles gefallen lassen? Wie reagieren? Vorgehen gegen Beleidigung – verbal und auch rechtlich, Hinweise auf Zahlungsverzug mittels E-Mail, WhatsApp, SMS – datenschutzkonform
- **Probleme und Fragen der Teilnehmenden**

Senden Sie uns gern eigene Mahnungen und andere Schreiben zur Zahlungsaufforderung zu, um sie in die Gestaltung des Seminars miteinzubeziehen.

**Ihr Dozent:** Lutz Weber – Jurist, Geschäftsführer des BTK

### Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

**08. Februar 2024 von 09:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.: 080224/WebMahn/LW

oder am **14. Juni 2024 von 09:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.: 140624/WebMahn/LW

oder am **08. November 2024 von 09:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.: 081124/WebMahn/LW

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: 130,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder über die Homepage ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder 03 64 21/3 21 19 o. per Brief möglich

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

