

Effizientes E-Mail-Management

Aus den wesentlichen E-Mails, die uns erreichen ergeben sich in der Regel Aufgaben, die zu erledigen sind oder Termine, bei denen Entscheidungen herbeigeführt werden sollen.

Erfahren Sie, wie die Flut an E-Mail-Informationen gleich beim Empfang kanalisiert und im sinnvollen Zusammenspiel mit Aufgaben und Terminen kombiniert werden kann, um so die Übersicht zu behalten und gewünschte Ergebnisse zu erzielen. Gewinnen Sie mehr Zeit für das Wesentliche durch optimierte Abläufe. Praktische Anwendungstipps werden Ihre E-Mail-Korrespondenz sowie die E-Mail-Ablage erleichtern.

Inhalte des Seminars:

- E-Mails besser im Blick durch farbige Kategorien
- E-Mails werden zu Aufgaben im Termincockpit der Tagesplanung
- E-Mail-Eingang automatisch vorsortieren
- Struktur bei Posteingang, Aufgaben, Termine, Nachverfolgung
- Aufgabenplanung, Wiedervorlage, Vorgangsliste

Ihr/e Dozent/in: **Britt Metzger, Stuttgart** – Betriebswirt*in und Organisationscoach, bringt 30 Jahre Erfahrung mit – aus unterschiedlichen Bereichen wie Wirtschaft, Sport und Medien

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen aller Bereiche

Hinweis: Um effektiv mit Teilnehmer*innen arbeiten zu können ist die TN-Anzahl auf 15 beschränkt.

Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

02. Juli 2024 von 09:00 bis ca. 11:00 Uhr Seminarnr.: 020724SI/WebEMailE/BM

oder am **14. November 2024 von 09:00 bis ca. 11:00 Uhr** Seminarnr.: 141124SI/WebEMailE/BM
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

Seminargebühren je Teilnehmer*in: 130,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



Web-Seminaranmeldung per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de, bws15@gmx.de oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 bzw. per Brief

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): _____