

**Bildungswerkstatt**

## Spendenabwicklung in der Kommunalverwaltung – Wissens- und Beachtenswertes Praktische Verwendung von Zuwendungen

Spendenideen und das Ziel, diese auch zu bekommen gibt es in vielen Städten, Gemeinden, Kreisen, deren Ämtern und Einrichtungen. Aber wurde dabei an alles gedacht? – Ist der zuwendungsbegünstigte Zweck erfolgt? Werden Folgekosten verursacht? Wer darf Spenden einwerben und annehmen? Müssen wirtschaftliche Verhältnisse mit dem Spendenden beachtet werden? Wie läuft das verwaltungsinterne Verfahren ab? Diese und viele weitere Fragen werden im Seminar beantwortet. Außerdem gibt es Ihnen viele verschiedene Anregungen und Hinweise mit auf den Weg.

**❖ Teil 1**

- Spendenidee und der Katalog der zuwendungsbegünstigten Zwecke für Kommunen
- Spendenarten (z.B. Geld-, Sach-, Aufwands-, Rück-, Anlassspenden, Spendenkassen)
- Wer darf einwerben? – Akquise, Ideen, Möglichkeiten, Spendermotive, usw.
- Verwaltungsinterne Regelungen, Gestaltung von Abläufen und Formularwesen
- Das Annahmeverfahren

am **23. Oktober 2024** von **09:30 Uhr** bis ca. **13:00 Uhr** Seminarnr: 231024SI/WebSp1/LW  
oder am **25. Februar 2025** von **09:30 Uhr** bis ca. **13:00 Uhr** Seminarnr: 250225SI/WebSp1/LW  
**Teilnahmegebühr: 125,00 €** inkl. der gesetzl. MwSt. je Teilnehmer\*in

**❖ Teil 2**

- Erweiterte Möglichkeiten von Zuwendungen
- Sponsoring – Möglichkeiten, Vertrag, Leistungen, Gegenleistungen, Konzepte, Vermarktung
- Crowdfunding
- Bußgeld, Benefiz, Tombola und viele weitere Möglichkeiten

am **23. Oktober 2024** von **14:00 Uhr** bis ca. **17:00 Uhr** Seminarnr: 231024SI/WebSp2/LW  
oder am **25. Februar 2025** von **14:00 Uhr** bis ca. **17:00 Uhr** Seminarnr: 250225SI/WebSp2/LW  
**Teilnahmegebühr: 95,00 €** inkl. der gesetzl. MwSt. je Teilnehmer\*in

**Ihr Dozent:** Geschäftsführung der Bildungswerkstatt

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die Spenden nutzen und einwerben wollen, Leitungen und Mitarbeitende des Finanzbereichs sowie Mitarbeitende aller Bereiche und Einrichtungen, die sich um Spenden bemühen, diese einwerben und bearbeiten

**Seminargebühren je Teilnehmer\*in: 195,00 € bei Buchung beider Seminare** inkl. d. gesetzl. MwSt.

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



**Web-Seminaranmeldung per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de), [bws15@gmx.de](mailto:bws15@gmx.de) oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 bzw. per Brief**

*Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,*

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_  
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): \_\_\_\_\_

