

## Einführung in das Vollstreckungsverfahren

### Kurz - und Kompaktworkshop für Einsteiger und alle weiteren Interessierten

#### Vollstreckungsbeginn im Innendienst

Dieser Workshop bietet insbesondere für neue Mitarbeiter\*innen, vorrangig im Innendienst, aber auch im Außendienst, einen kurzen und geordneten Überblick über das Zwangsverfahren mit Anregungen und Informationen an, die auf erfolgreichen praxisorientierten Erfahrungen beruhen und Ihnen den Einstieg in das „neue“ Aufgabengebiet bereichern und erleichtern können.

#### Inhalte des Seminars:

1. Kurzer Austausch von Erfahrungswerten von bisherigen Innen- und Außendienstmaßnahmen, Aufnahme des Ist-Zustandes
2. Grundsätzliche Aufgaben des Innen- und Außendienstes
3. Vollstreckungsvoraussetzungen und Vorbereitung der Vollstreckung
4. Vollstreckungsankündigung ja oder nein
5. Beginn welcher Maßnahmen
6. (Er-) Kenntnisse über die/den Schuldner\*in, ggf. woher bekomme ich welche für was? Datenschutz
7. Erste Schritte: Was bietet sich vorrangig an?
8. Praktische Beispiele und erste Schritte
9. Kein Erfolg – Was nun?
10. Beauftragung des Außendienstes mit welchen Zielen
11. Zusammenarbeit zwischen Innen- und Außendienst zu Informationen, Kenntnissen und Optimierungsmöglichkeiten
12. Problem- und Einzelfallschilderungen

Optional kann im Bedarfsfall auch ein praxisorientierter Workshop in Ihrem Hause durchgeführt werden. Dieser würde sich zusätzlich an Ihrem weiteren persönlichen Informationsbedarf orientieren. Bei Interesse übersenden wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot oder beraten Sie.

**Ihr Dozent:** Martin Perleberg, Sachgebietsleiter Universalvollstreckung Stadt Köln mit langjähriger Erfahrung im Bereich Innendienst- / Außendienstvollstreckung

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich vorrangig an „Neueinsteiger“, aber auch an alle Mitarbeiter\*innen, die offen für Optimierungsmöglichkeiten in ihrer eigenen Bearbeitungsweise sind und/oder diese wiederum an ihre Mitarbeiter\*innen vermitteln möchten

#### Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

**26. Juni 2024 von 09:30 bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.:260624/WebVollEinst/MP

**oder am 30. Januar 2025 von 09:30 bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.:300125/WebVollEinst/MP

**oder am 27. Juni 2025 von 09:30 bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.:270625/WebVollEinst/MP

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

#### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: 145,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt. (ab 2025 155,00 €/TN)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen, zahlreiche Tipps und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)  
Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

**Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter** <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



**Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder über die Homepage ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder per Brief möglich**

*Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,*

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

