

## Moderne Korrespondenz: E-Mails und Briefe modern formulieren

Der tagtägliche schriftliche Austausch steht im Fokus jeglicher Arbeitsfelder und ist wichtiger denn je. In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie E-Mails und Briefe modern sowie empfängerorientiert formulieren. So gewinnen Sie Sicherheit im Verfassen von diversen Brief- und E-Mailformaten.

### Inhalte des Seminars:

- Merkmale professioneller E-Mails und Geschäftsbriefe
- Empfängerorientiertes Schreiben
- 10 Regeln für einen guten Stil
- Einleitungen & Abschlüsse
- Grußformeln

**Das Seminar ist auf 15 Teilnehmende begrenzt!**

**Ihre Dozentin:** **Britt Metzger** – Betriebswirtin, Organisationscoach, bringt 30 Jahre Erfahrung in verschiedenen Bereichen wie Wirtschaft, Sport und Medien mit

**Zielgruppe:** Mitarbeitende aller Bereiche, die regelmäßig E-Mails und Briefe verfassen und ihre Kenntnisse auffrischen möchten sowie alle Interessierten

### Das Web-Seminar findet statt am:

**26. September 2024 von 09:00 Uhr bis ca. 11:00 Uhr** Seminarnummer: 260924SI/WebBrief/BM  
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: **130,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.**

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



**Web-Seminaranmeldung per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de), [bws15@gmx.de](mailto:bws15@gmx.de) oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 bzw. per Brief**

*Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,*

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_  
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): \_\_\_\_\_