

Bescheide, Verfügungen u.a. Schriftsätze richtig adressieren

Alle großen Verfahrensrechte u.a. Vorschriften bestimmen, ein Bescheid ist demjenigen bekannt zu geben, für den er bestimmt ist (vergl. § 122 Abs. 1 S. 1 AO, entsprechender Art./§ des LandesKAG i.V.m. § 122 AO, § 41 VwVfG Abs. 1 S. 1, § 37 Abs. 1 S. 1 SGB X). Ist aus dem Bescheid nicht eindeutig der/die Beteiligte/n unverwechselbar erkennbar, wird keine durchsetzbare Rechtsfolge entfaltet. Aus diesem Grunde ist die Adressatendarstellung auch so wichtig, aber immer noch gibt es hier eine Vielzahl von kleinen Fehlerteufeln, leider oft mit großer Wirkung. Klarheit über die zu beachtenden und wichtigsten Regelungen soll dieses Web – Seminar vermitteln.

Folgender Inhalt ist vorgesehen:

- Beteiligte und Adressat
- Notwendigkeit der ordnungsgemäßen Beteiligten/Adressaten Erfassung – Möglichkeiten, Quellen
- Was gehört zur Adressierung?
- Einzelfälle:
 - Natürliche Personen, Ehegatten, Minderjährige, Gemeinschaften
 - Gesetzliche Vertreter und Bevollmächtigte – Nachweis der Vollmacht
 - Personengesellschaften, Gemeinschaften (z.B. GbR, OHG, KG, Partnerschaft, WEG)
 - In Liquidation
 - Juristische Personen (z.B. GmbH, UG hb, AG, e.V., Stiftungen, Genossenschaften, KGaA, jur. Personen des öffentlichen Rechts)
 - Gesamtrechtsnachfolge
 - Erben, Nachlassverwalter, Nachlasspfleger, Testamentsvollstrecker,
 - Haftungsschuldner und Duldungspflichtige
- Beispiele und aktuelle Fragen, Diskussion, ...

Ihr/e Dozent/in: Geschäftsführung BTK, RA Dr. Ueberschär u.a.

Zielgruppe: Alle die Verwaltungsakte, Bescheide, Verfügungen vorbereiten oder erlassen und natürlich alle an diesem Thema Interessierten. Gerne auch Online oder vor Ort in Ihrer Verwaltung

Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

16. Juli 2024 von 10:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr Seminarnummer:160724/WebAdr/LW
oder am 05. Dezember 2024 von 10:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr Seminarnummer:051224/WebAdr/LW
oder am 11. März 2025 von 10:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr Seminarnummer:110325/WebAdr/LW
 die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

Seminargebühren je Teilnehmer*in: 125,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)
 Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>

✂

Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de oder über die Homepage
 ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder per Brief möglich

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____
 folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

**100,00 € zzgl. MwSt. / je TN
 bei Buchung mit dem
 Webinar Zustellung am
 Nachmittag**

