

Bildungswerkstatt

Praktische Umsetzung der Aufsichtspflicht in Kita, OGS, Hort und Tagespflege

Das Thema der Aufsichtspflicht beschäftigt pädagogische Mitarbeitende in ihrem Arbeitsalltag. Der Bildungsauftrag in Einrichtungen der Jugendhilfe soll die Kinder in ihrer Selbständigkeit unterstützen und fördern, damit sie sich zu einer gemeinschaftsfähigen und eigenverantwortlichen Persönlichkeit entwickeln – dazu brauchen die Kinder Freiraum.

Fachkräfte in Kindergärten haben (gem. § 22 Abs. 1 Sozialgesetzbuch VIII) einen Bildungs- und Erziehungsauftrag gegenüber den ihnen anvertrauten Kindern, wonach die Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit gefördert werden soll. Die Durchführung einer ordnungsgemäßen Aufsicht wurde vom Gesetzgeber nur unzureichend geregelt, was in der Folge in der täglichen Praxis zu erheblichen Unsicherheiten führen kann und oft die Frage aufkommt "Stehe ich mit einem Bein im Gefängnis?" Das Seminar soll die Aufsichtspflichtanforderungen praxisnah und handlungsorientiert darstellen.

Inhalte des Seminars:

- Der Begriff der Aufsichtspflicht und ihre rechtlichen Grundlagen
- Delegation der Aufsichtspflicht durch die Kindergartenleitung
- Umfang und Inhalt der Aufsichtspflicht
- Methoden der Aufsichtsführung
- Beginn und Ende der Aufsichtspflicht
- Folgen einer Aufsichtspflichtverletzung

Ihre Dozentin: **Brigitte Holz-Schöttler** – Erzieherin, Entwicklungspsychologische Beraterin (EPB), Positive Familienberaterin (PPB), Sozialmanager (TÜV), Qualitätsexpertin für soziale Einrichtungen

Zielgruppe: Mitarbeitende in Kindertageseinrichtungen und Einrichtungen der Jugendhilfe, Lehrkräfte und alle Interessierten

Das Web-Seminar findet statt am:

11. Februar 2025 von 15:00 bis ca. 17:30 Uhr Seminarnr.: 110225SI/WebAufspl/BHS
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

Seminargebühren je Teilnehmer*in: **115,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.**

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)
Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



Web-Seminaranmeldung per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de, bws15@gmx.de oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 bzw. per Brief

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

