

Kommunikation – „Man kann nicht nicht kommunizieren“

„Man kann nicht nicht kommunizieren!“ Dieses Axiom (Vorannahme) stammt von dem bekannten Kommunikationswissenschaftler Paul Watzlawick. Kommunikation heißt nicht nur Informationen auszutauschen oder zu übermitteln, sondern auch miteinander in Verbindung zu treten. Wir kommunizieren immer und überall, auch wenn die Kommunikation hin und wieder „ohne Worte“, also nonverbal stattfindet. Dadurch werden an die Kommunikationsfähigkeiten jeder Mitarbeiterin und jedes Mitarbeiters hohe Anforderungen gestellt.

Eine Form der Kommunikation ist die verbale Kommunikation, welche sowohl persönlich als auch telefonisch stattfindet. Im persönlichen Gespräch können wir leichter am Mienenspiel unseres Gegenübers ablesen, ob und wie unsere Botschaft angekommen und aufgenommen worden ist. Beim Telefonat dagegen ist dies schon etwas schwieriger, es gibt jedoch viele Möglichkeiten auch telefonisch gut „anzukommen“. In dem Web-Seminar befassen wir uns mit den Grundlagen der Kommunikation und gehen darauf ein, wie wir schwierige Gesprächssituationen meistern können.

Inhalte des Seminars:

- Grundlagen der Kommunikation – 4-Ohren-Modell von Friedemann Schulz von Thun
- Verbale und non-verbale Kommunikation
- Die Wirkung der Körpersprache – Welche Signale senden wir?
- Kommunikation in schwierigen Gesprächssituationen

Ihre Dozentin: **Susanne Siekmeier** – Beraterin für Büroorganisation, Eventmanagerin, Systemischer Business-Coach, Fachbuchautorin

Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

04. März 2025 von 09:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr Seminarnr.: 040325SI/WebKom/SSi
oder am 18. November 2025 von 09:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr Seminarnr.: 181125SI/WebKom/SSi
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

Seminargebühren je Teilnehmer*in: **155,00 € inkl. der gesetzl. MwSt.**

Der Veranstalter ist ein gemeinnütziger e.V. und umsatzsteuerfrei (§ 4 Abs. 22a UStG)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



Web-Seminaranmeldung per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de, bws15@gmx.de oder über die Homepage des BeraterTeamKommunal, auch möglich per Fax an 03 64 21 /2 47 25 bzw. per Brief

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):