

## Rechte im Grundbuch und deren Rang

Sofern man bei der Durchführung der Vollstreckung mit dem Grundbuch in Kontakt kommt, ist es für die weitere Vorgehensweise von entscheidender Bedeutung, dass man seinen Rang und den Rang der Konkurrenz innerhalb des Grundbuchs richtig einschätzen kann. Hierfür ist erforderlich, dass man zunächst weiß, was sich hinter den eingetragenen Rechten verbirgt und welchen Rang diese Rechte untereinander innehaben. Das Web-Seminar soll Ihnen einen Überblick über die eintragbaren Rechte verschaffen und Ihnen die gesetzlichen Grundlagen für die Bestimmung des Rangs näherbringen. Sie lernen zudem, dass es die Möglichkeit gibt, den Rang zu verändern, sei es durch Rangtausch oder auch im Wege der Zwangsvollstreckung.

### Inhalte des Seminars:

- Erläuterung der im Grundbuch eingetragenen Rechte
- Unterscheidung zwischen Brief- und Buchrechten
- Bedeutung des Rangs im Hinblick auf die Rangklassen des ZVG und das Absonderungsrecht in der Insolvenz
- Bestimmung des Rangs der eingetragenen Rechte
- Änderung des Rangs der eingetragenen Rechte
- Erfahrungsaustausch, Fragen und Probleme aus der Praxis der Teilnehmenden

**Ihr Dozent:** **Markus Heyner** – Dipl. Rechtspfleger, Bachelor of Laws (LL.B.), Fachbuchautor, seit mehreren Jahren in der Aus- und Fortbildung von Gerichtsvollzieher\*innen, Rechtspfleger\*innen und Justizfachwirten tätig

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die im Bereich der Liegenschaftsverwaltung und im Gebäudemanagement tätig sind, Mitarbeitende im Bereich der Ermittlung von Beiträgen und grundstücksbezogenen Gebühren, Grundsteuerbereich, Vollstreckung und alle, die in ihren Arbeitsbereichen auf das Grundbuch zurückgreifen müssen

### Das Web-Seminar findet statt am:

**24. Februar 2025 von 09:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr** Seminarnummer: 240225/WebGB/MH  
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der finalen Durchführungsbestätigung und Rechnung

### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: 160,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)  
Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere **Allgemeinen Seminarbedingungen** finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



**Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder über die Homepage ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder per Brief möglich**

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_  
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

IHR Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail, abweichende E-Mail für Rechnungsempfang):

e-Mail: [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de)  
Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13:00 Uhr  
Tel. Seminarorganisation 036421/24724  
Fax: 036421/24725



@btk.beraterteamkommunal

**Infos und Seminarübersichten unter [www.beraterteamkommunal.de](http://www.beraterteamkommunal.de)**