

## Grundzüge des Insolvenzverfahrens

Wenn man als Mitarbeitende mit der Bearbeitung von Insolvenzsachen zu tun hat, ist es erforderlich, dass man die Grundzüge des Insolvenzverfahrens beherrscht und den Ablauf eines Insolvenzverfahrens kennt. Das Seminar soll Ihnen daher den grundsätzlichen Ablauf eines Insolvenzverfahrens aufzeigen und Ihnen die wesentlichen Begriffe näherbringen.

Die Grundlagen der Anfechtung im Insolvenzverfahren werden im Anschlussseminar von 13.00 bis 14.30 Uhr gesondert behandelt.

### Inhalte des Seminars:

1. Chronologie des Verfahrens
2. Antragsberechtigung und Insolvenzgründe
3. Beteiligte im Insolvenzverfahren und Behandlung der unterschiedlichen Gläubigerstellungen im Verfahren
4. Rechte des vorläufigen Insolvenzverwalters
5. Unterscheidung zwischen Regelinsolvenz, Verbraucherinsolvenz und Eigenverwaltung
6. Gesetzliche Sicherungsmaßnahmen nach § 21 InsO
7. Wirkungen der Insolvenzeröffnung
8. Grundzüge des Verbraucherinsolvenzverfahrens und der Restschuldbefreiung
9. Versagungsgründe für die Restschuldbefreiung

**Ihr Dozent:** **Markus Heyner** – Dipl. Rechtspfleger, Bachelor of Laws (LL.B.), Fachbuchautor, seit mehreren Jahren in der Aus- und Fortbildung von Gerichtsvollzieher\*innen, Rechtspfleger\*innen und Justizfachwirten tätig

### Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

**27. Januar 2025 von 09:30 Uhr bis ca. 12:00 Uhr** Seminarnummer: 270125/WebInsV/MH  
oder am **19. Mai 2025 von 09:30 Uhr bis ca. 12:00 Uhr** Seminarnummer: 190525/WebInsV/MH  
die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: **145,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.**

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)  
Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere **Allgemeinen Seminarbedingungen** finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



**Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder über die Homepage  
ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder per Brief möglich**

*Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,*

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_  
folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): \_\_\_\_\_

**IHR** Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail, abweichende E-Mail für Rechnungsempfang):



@btk.beraterteamkommunal

**Infos und Seminarübersichten unter [www.beraterteamkommunal.de](http://www.beraterteamkommunal.de)**

e-Mail: [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de)  
Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13:00 Uhr  
Tel. Seminarorganisation 036421/24724  
Fax: 036421/24725