

## Zielorientierte Bearbeitung und effektive Erledigung von Vollstreckungsaufträgen – die Wohnungsdurchsuchung

Alle wissen es, doch die Umsetzung erfolgt eher spärlich – die Rede ist von der Wohnungsdurchsuchung. Aber auch diese Möglichkeit sollten die Mitarbeitenden in der Verwaltungsvollstreckung kennen und, wenn die Voraussetzungen vorliegen, auch nutzen. Die Praxis zeigt uns, werden diese und andere Möglichkeiten gezielt angewendet, spricht es sich oftmals im Kreise der Schuldner\*innen herum und wirkt sich manchmal sogar „positiv“ auf das persönliche und das Zahlungsverhalten aus.

### Inhalte des Seminars:

- Grundlegende Voraussetzungen für die richterlich angeordnete Durchführung der Wohnungsdurchsuchung – rechtliche Grundlagen
- Die Verfahrens- und Vorgehensweise, Hinweise an Schuldner\*innen, Antrag des Beschlusses, Zeiten der Durchsuchung – Wann liegt Gefahr vor?
- Praktische Vorbereitung für die Durchsuchung
  - Amtshilfe, Zeugen u.ä.
  - Die tatsächliche Durchführung (verschiedene Szenarien)
  - Was ist wo vorzufinden? – Umgang mit möglichen Gefahren, Verhaltensweisen, Einreden
  - Pfändungsakt/Mitnahme
- Verfassen des Vollstreckungsprotokolls – Reaktion auf Ratenzahlung
- Problem- und Einzelfallschilderungen – auch im gegenseitigen Austausch

**Ihr Dozent:** **Martin Perleberg** – Sachgebietsleiter Universalvollstreckung Stadt Köln mit langjähriger Erfahrung im Bereich Innen- und Außendienstvollstreckung

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die offen für Optimierungsmöglichkeiten in ihrer eigenen Bearbeitungsweise sind und /oder neue Mitarbeitende im Bereiche Kasse/Vollstreckung

### Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

**14. April 2025 von 09:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.: 140425/WebVollWS/MP  
**oder am 01. Oktober 2025 von 09:30 Uhr bis ca. 12:30 Uhr** Seminarnr.: 011025/WebVollWS/MP  
 die Zugangsdaten erhalten Sie mit der finalen Durchführungsbestätigung und Rechnung

### Seminargebühren je Teilnehmer\*in: 145,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>



Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de) oder über die Homepage ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder per Brief möglich

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: \_\_\_\_\_ Seminarnummer: \_\_\_\_\_  
 folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit): \_\_\_\_\_

IHR Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail, abweichende E-Mail für Rechnungsempfang):

e-Mail: [seminare@beraterteamkommunal.de](mailto:seminare@beraterteamkommunal.de)  
 Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13:00 Uhr  
 Tel. Seminarorganisation 036421/24724  
 Fax: 036421/24725



@btk.beraterteamkommunal

Infos und Seminarübersichten unter [www.beraterteamkommunal.de](http://www.beraterteamkommunal.de)