

Weisungs- und Direktionsrecht – Inhalt, Wirkung und Grenzen

Jeder, der in seiner Position als Führungskraft tätig ist, hat ein entsprechendes Direktions- und Weisungsrecht und somit die Verantwortung für die in seinem Bereich tätigen Angestellten und Beamten, bei Letzteren eingeschränkt. Das Weisungs- und Direktionsrecht ist für den Arbeitgeber gesetzlich im § 106 der Gewerbeordnung (GWO) geregelt und gilt für alle Beschäftigten. Die allgemeine Rechtsgrundlage ist jedoch der abgeschlossene Arbeitsvertrag, zu dessen wesentlichem Inhalt auch das Weisungsrecht ohne ausdrückliche Vereinbarung gehört.

Inhalte des Seminars:

- Begriffsbestimmungen
- Weisungs- und Direktionsrecht nach § 106 Gewerbeordnung und andere Normen
- Umfang des Direktionsrechtes, z. B. Arbeitszeiten, Bereitschaftsdienste, äußeres Erscheinungsbild, Kleidung, andere Aufgaben des Arbeitnehmers, Arbeitsort, Versetzung u.a.
- Grenzen und Durchsetzung des Weisungs- /Direktionsrechtes
- Mitbestimmung und Mitwirkungsrechte des Personalrates
- Reaktion auf Verstöße und Nichtbeachten des Weisungsrechtes
- Aktuelle Fragen aufgrund von Corona – möglicherweise immer noch
- Aktuelles aus der Rechtsprechung
- Fragen und Probleme der Teilnehmenden

Ihr Dozent: **Dr. jur. Eyk Ueberschär** – Hochschuldozent und Rechtsanwalt, ehemals juristischer Referent und Justitiar in einer Kommunalverwaltung und Referent in Untersuchungsausschüssen der Landtage Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern, ist ein langjähriger Referent des Unternehmens. Neben Lehraufträgen an der Universität Potsdam und anderen Fachhochschulen arbeitete er viele Jahre für die Brandenburgische Kommunalakademie

Zielgruppe: Führungskräfte aller Verwaltungsebenen, Leiter*innen von Betrieben und Einrichtungen, Mitglieder der Personalvertretung und weitere Interessierte an diesem Thema

Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

26. Mai 2025 von 09:00 Uhr bis ca. 12:00 Uhr Seminarnr: 260525/WebWDR/EU

oder am 04. November 2025 von 09:00 Uhr bis ca. 12:00 Uhr Seminarnr: 041125/WebWDR/EU

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

Seminargebühren je Teilnehmer*in: 140,00 € zzgl. der gesetzl. MwSt.

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.)

Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 35,00 € Bearbeitungsgebühr, ab einer Woche vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig, da aufgrund Ihrer Anmeldung die TN-Anzahl nicht erweitert wurde. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>

✂

Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de oder über die Homepage ggf. auch per Fax an 03 64 21 /2 47 25 oder per Brief möglich

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

IHR Abs. (Anschrift, Tel., Fax, E-Mail, abweichende E-Mail für Rechnungsempfang):

e-Mail: seminare@beraterteamkommunal.de
Bürozeiten Di, Mi, Do, von 9:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Tel. Seminarorganisation 036421/24724
Fax: 036421/24725



@btk.beraterteamkommunal

Infos und Seminarübersichten unter www.beraterteamkommunal.de