

Umgang mit Störern und Unruhestiftern in Sitzungen kommunaler Gremien Praktische Tipps und rechtliche Möglichkeiten

In Sitzungen von Stadt- und Gemeinderäten (Stadt- und Gemeindevertretungen) und deren Ausschüssen wird nicht nur handfest diskutiert, sondern es kommt immer wieder zu ebensolchen Auseinandersetzungen, angefangen von allgemeinen Pöbeleien bis hin zu persönlichen verbalen Angriffen. Oft fragt man sich, haben wir es verlernt andere Auffassungen zu akzeptieren oder zu mindestens normal (wertschätzend) miteinander umzugehen? Rechtliche Möglichkeiten stehen den Leitenden von Sitzungen nach Maßgabe der kommunalrechtlichen Grundlagen der Länder aus Gemeindeordnungen / Kommunalverfassungen ... und insbesondere den Geschäftsordnungen des jeweiligen Gremiums zur Verfügung. Entscheidend ist, diese Möglichkeiten zu kennen, richtig einzuordnen und angemessen anzuwenden.

Inhalte des Web-Seminars sind u.a.:

- Kommunalrechtliche Regelungen der Länder im Überblick
- Was sollte die Geschäftsordnung regeln?
- Maßnahmen im Einzelnen
 - Ordnungsgemäßer Gang der Sitzung – was kann stören und die möglichen Reaktionen
 - Sitzungsleitung und deren Rechte
 - Hinweise, Ermahnungen, Entzug des Wortes, Ordnungsruf, Sitzungsausschluss, Entzug der Entschädigung
 - Nicht zuletzt, Ausübung des Hausrechtes,
- Probleme und Fragen der Teilnehmenden

Ihr/e Dozent/in: Dr. jur. Eyk Ueberschär – Rechtsanwalt, Mediator, Lehrbeauftragter und Ausbilder für Mediation, Fachbuchautor, erfahrener Dozent und selbst lange Jahre Kommunalpolitiker

Zielgruppe: Bürgermeister, Bürgermeisterinnen, Vorsitzende von Gremien, Mitarbeitende im Hauptamt, Sitzungsdienst und alle, die an diesem Thema interessiert sind.

Das Web-Seminar findet jeweils statt am:

29. Mai 2026 von 09:00 Uhr bis ca. 12:00 Uhr Seminarnr.: 290526/WebkomGr/EU

oder am **02. November 2026** von 09:00 Uhr bis ca. 12:00 Uhr Seminarnr.: 021126/WebkomGr/EU

die Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Teilnahmebestätigung

154,70 € inkl. MwSt. für Frühbucher bis zum **15.04.2026**

Seminargebühren je Teilnehmer*in: **145,00 €** zzgl. der gesetzl. MwSt. (gesamt 172,55 €)

(Darin enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fortbildungsnachweis per E-Mail nach dem Web-Seminar / der Seminarreihe.) Es erfolgt eine Eingangsbestätigung, ca. 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin die verbindliche Durchführungsbestätigung **mit den Zugangsdaten** zum Web-Seminar sowie eine Rechnung über die Seminargebühren per E-Mail. Seminarstornierungen bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, danach werden 50,00 € Bearbeitungsgebühr, ab zwei Wochen vor dem Web-Seminartermin und bei Nichtbesuch des Web-Seminars wird die volle Gebühr fällig. Im Weiteren gelten analog die Seminarbedingungen des BTK sowie die beiliegenden Hinweise. Gutscheineinlösung und Newsletter-Rabatte sind bei Web-Seminaren nicht möglich.

Unsere Allgemeinen Seminarbedingungen finden Sie unter <https://www.beraterteamkommunal.de/allgemeine-seminarbedingungen/>

✂

Anmeldung zum Web-Seminar per E-Mail seminare@beraterteamkommunal.de oder über die Homepage

Hiermit melden wir, verbindlich, unter Anerkennung der Seminarbedingungen,

zum Seminar am: _____ Seminarnummer: _____

folgende MitarbeiterInnen an (Name, Vorname, Tätigkeit):

